BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
OKUL ÖNCESI EĞİTİMİ BİRİMİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BÖLÜM 1
Amaç ve Tanımlar

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis İşletmesi Okul Öncesi E vitimi Biriminin işleyişine dair konuları düzenlemek, oluşturmak ve çalışma yöntemini belirlemektir.

Madde 2: Bu yönergede;

1. Üniversite: Boğaziçi Üniversitesi'nin,
2. Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörü'nü,
3. Genel Sekreter: Boğaziçi Üniversitesi Genel Sekreteri'ni veya onun görevlendirdiği Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
4. Birim: Boğaziçi Üniversitesi akademik ve idari personelinin 1-6 yaş arasındaki çocukların bu yönerge amaçlarına uygun olarak bakıldığı ve eğitildiği Okul Öncesi E vitimi Birimi'nı,
5. Veli: Anne, baba veya vasiy,
6. İşletme: BÜ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis İşletmesi'nı

ifade eder.

BÖLÜM 2
Komisyonun Amacı, Oluşturulması ve Yapısı

Madde 3: Komisyonun amacı;

1. Boğaziçi Üniversitesi'nde çalışanların 1-6 yaş arasındaki çocukların bedensel, bilîselle, sosyal, duygusal ve dil alanlarında gelişmelerine sağlıklı koşullar altında ve çağdaş eğitim modelleri çerçevesinde yardımcı olmak, benlik kavramlarının gelişimini sağlamak;
2. Çocukları ilköğretim hazırlamak, başta diller becerileri olmak üzere temel iletişim becerilerini, problem çözme, düşünme ve karar verme yetilerini geliştirmek;
3. Aile katkısını sağlamak;
4. Üniversite öğrencileri ve akademik personele gözlem, uygulama ve araştırma olanağları sağlamak

için önerilerde bulunmaktadır.

Madde 4: Komisyonun kurulması;

Komisyon, Üniversite Yönetim kurulu tarafından seçilen aşağıdaki üyelerden oluşur.

1. Sorumlu Rektör Yardımcısı/ Danışmanı
2. Sosyal Tesis İşletmesi temsilcisi
3. 3'ü Eğitim Fakültesi'nden olmak üzere 4 öğretim elemani
4. Genel Sekreter veya yardımcı
5. EF Okul Öncesi Eğitimi Bölüümü danışmanlığında Sosyal Tesisler Yürütme Kurulu tarafından önerilen Birim Müdürü
6. Veliere tarafindan önerilen bir veki temsilcisi

Seçilen ve belirlenen üyeler Rector tarafından Komisyon üyesi olarak görevlendirilir ve görevlendirme üyelere resmi yazı ile bildirilir. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden ve Komisyon tarafından seçilir.

Madde 5:

1. Üyelerin görev süresi 3 yılıdır.
2. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
4. Üyeler bir ay önceden yazılı olarak bildirme koşuluyla istifası edebilir. Geçerli mazeret bulunması halinde süre koşulu aranmaz.

Madde 6:

1. Komisyon, her akademik dönem en az 2 kez toplanır. Toplantı günü, saatı ve gündemi toplantidan en az bir hafta önce üyelere başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
2. Komisyon, olağan toplantıların dışında, acil bir iş nedeniyle Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
3. Toplantılar salt çoğunluğu sağılayan üyelerin katılmıyla yapılır.

Madde 7: Eğitim Alt Komisyona;


1. Birim’deki günlük, aylık ve yıllık eğitim programının içeriğinin belirlenmesi ve uygulanması,
2. Öğretmenlerin ve çocuklarnın gözelemlenmesi ve değerlendirilmesi,
3. Hizmet içi eğitim programının belirlenmesi,
4. Aile katılımını sağlamakların ve eğitim gezilerinin tasarlanması ve yürütülmesi,
5. Birim'e gelen akademik araştırma taleplerinin değerlendirilmesi ve onaylanan taleplerin uygulanması,
6. Birim bünyesinde önörgütlen ve İşletme:ce onaylanan boş kadrolar için seçim yaparak atanabilecek adayların belirlenmesi

konularında Okul Öncesi Eğitim Birimi Komisyonyu’na önerilerde bulunur.
BÖLÜM 3
Değerlendirme ve Karar

Madde 8: Komisyonun Görevleri;

1. Birim'in çalışma esaslarının Eğitim Alt Komisyonunun önerileri doğrultusunda belirlenmesi,
2. Birim'in eğitim, sağlık, güvenlik, beslenme ve oyun gibi ihtiyaç ve koşullarının Eğitim Alt Komisyonunun önerileri doğrultusunda belirlenmesine yönelik öneriler geliştirilmesi,
3. Özel durumların dolaylı Birim'den geçici bir süre ayrılmak zorunda kalan (annesinin hamilelik izni olan ya da anne veya babası görevlendirilen, vb.) çocukların kayıt, eğitim ve izinleri hakkındaki görüş oluşturulması,
4. Birim'e çocuk kabul ve kayıt ölçütlərinin ve alınacak çocukların Eğitim Alt Komisyonunun görüşü alınarak belirlenmesi,
5. Tahminlik yıllık gider bütçe önerisinin bir yıllık personel ihtiyaç ile birlikte Eğitim Alt Komisyonunun önerileriyle belirlenerek Haziran ayı başında İşletme'ye iletilmesi,
6. Personel giderleri dışındaki Birim harcamalarının, İşletme tarafından her yıl Temmuz ayında onaylanarak kesinleştirilen yıllık bütçeye uygun olarak yapıldığının denetlenmesi,
7. Birim'ce saftanın yapı, bakım, onarım, demirbaş ve personel gereksinimlerinin ve ilgili taleplerin belirlenmesi ve İşletme'ye iletilmesi,
8. Birim bütçesinde öngörülen ve İşletme'ce onaylanmamış boş kadrolar için Eğitim Alt Komisyonu tarafından önerilen adaylar arasından seçim yaparak, açıklandı sayısının kadar adayın İşletmeye önerilmesi,
9. Bu "Yönerge" esaslarına aykırı oluşumların, özel ve özel kişilerden gelecek dilek, övgü ve eleştirilerin değerlendirilmesi,
10. Bu "Yönerge" Maddelerinde öngörülemeyen durum ve konularla ilgili öneriler ve tasarımların görüşmesi,

 gibi konularda Sosyal Tesisler Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

BÖLÜM 4
Yürürlük ve Yürütme

Madde 9:
Bu yönerge Bogazici Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun kararı ve Rektör'un onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 10:
Yönerge hükümlerini Bogazici Üniversitesi Rektör'ü yürüttür.