

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ BİRİMİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BÖLÜM 1
Amaç ve Tanımlar

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Boğaziçi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis İşletmesi Okul Öncesi Eğitimi Biriminin işleyişine dair konuları düzenlemek, oluşturmak ve çalışma yöntemini belirlemektir.

Madde 2: Bu yönergede;

1. Üniversite: Boğaziçi Üniversitesi'ni,
2. Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörü'nü,
3. Genel Sekreter: Boğaziçi Üniversitesi Genel Sekreteri'ni veya onun görevlendirdiği Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
4. Birim: Boğaziçi Üniversitesi akademik ve idari personelinin 1-6 yaş arasındaki çocuklarının bu yönerge amaçlarına uygun olarak bakıldığı ve eğitildiği Okul Öncesi Eğitimi Birimi 'ni,
5. Veli: Anne, baba veya vasiyi,
6. İşletme: BÜ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis İşletmesi'ni

ifade eder.

BÖLÜM 2
Komisyonun Amacı, Oluşturulması ve Yapısı

Madde 3: Komisyonun amacı;

1. Boğaziçi Üniversitesi'nde çalışanların 1-6 yaşındaki çocuklarının bedensel, bilişsel, sosyal, duygusal ve dil alanlarında gelişmelerine sağlıklı koşullar altında ve çağdaş eğitim modelleri çerçevesinde yardımcı olmak, benlik kavramlarının gelişimini sağlamak;
2. Çocukları ilköğretime hazırlamak, başta dil becerileri olmak üzere temel iletişim becerilerini, problem çözme, düşünme ve karar verme yetilerini geliştirmek;
3. Aile katılımını sağlamak;
4. Üniversite öğrencileri ve akademik personele gözlem, uygulama ve araştırma olanakları sağlamak

için önerilerde bulunmaktır.

Madde 4: Komisyonun kurulması;

Komisyon, Üniversite Yönetim kurulu tarafından seçilen aşağıdaki üyelerden oluşur.

1. Sorumlu Rektör Yardımcısı/ Danışmanı
2. Sosyal Tesis İşletmesi temsilcisi
3. 3'ü Eğitim Fakültesi'nden olmak üzere 4 öğretim elemanı

4. Genel Sekreter veya yardımcısı
5. EF Okul Öncesi Eğitimi Bölümü danışmanlığında Sosyal Tesisler Yürütme Kurulu tarafından önerilen Birim Müdürü
6. Veliler tarafından önerilen bir veli temsilcisi

Seçilen ve belirlenen üyeler Rektör tarafından Komisyon üyesi olarak görevlendirilir ve görevlendirme üyelere resmi yazı ile bildirilir. Komisyon başkanı komisyon üyeleri arasından ve Komisyon tarafından seçilir.

Madde 5:

1. Üyelerin görev süresi 3 yıldır.
2. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
3. Komisyon toplantısına 2 defa geçerli mazereti olmaksızın katılmayan üyenin üyeliği düşer.
4. Üyeler bir ay önceden yazılı olarak bildirmek koşuluyla istifa edebilir. Geçerli mazeret bulunması halinde süre koşulu aranmaz.
5. Boşalan üyelik 4.madde hükümleri uyarınca bir ay içerisinde doldurulur.

Madde 6:

1. Komisyon, her akademik dönem en az 2 kez toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
2. Komisyon, olağan toplantıların dışında, acil bir iş nedeniyle Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
3. Toplantılar salt çoğunluğu sağlayan üyelerin katılımıyla yapılır.
4. Karar yetersayısı toplantıda bulunanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşitliği halinde Komisyon Başkanı'nın bulunduğu tarafın kararı kabul edilmiş sayılır.
5. Toplantılarda yazmanlık görevi Okul Öncesi Eğitim Birimi Müdürü tarafından yerine getirilir. Bir sonraki toplantıda kesinleşen tutanaklar Komisyon üyelerine iletilir. Alınan kararlar Komisyon Başkanı tarafından Sosyal Tesisler Yürütme Kuruluna, Genel Sekreterliğe ve diğer ilgililere gereği için iletilir.

Madde 7: Eğitim Alt Komisyonu;

Eğitim Fakültesi tarafından İlköğretim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Programı'ndan seçilecek üç öğretim elemanından oluşur. Eğitim Alt Komisyonu, Okul Öncesi Eğitim Birimi Komisyonu tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Birim Müdürü Eğitim Alt Komisyonu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır. Eğitim Alt Komisyonu ihtiyaç duyduğu konularda toplantılarına uzmanlar çağırabilir. Eğitim Alt Komisyonu,

1. Birim'deki günlük, aylık ve yıllık eğitim programının içeriğinin belirlenmesi ve uygulanması,
2. Öğretmenlerin ve çocukların gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi,
3. Hizmet içi eğitim programının belirlenmesi,
4. Aile katılımı çalışmalarının ve eğitim gezilerinin tasarlanması ve yürütülmesi,
5. Birim'e gelen akademik araştırma taleplerinin değerlendirilmesi ve onaylanan taleplerin uygulanması,
6. Birim bütçesinde öngörülen ve İşletme'ce onaylanmış boş kadrolar için seçim yaparak atanabilecek adayların belirlenmesi

konularında Okul Öncesi Eğitim Birimi Komisyonu'na önerilerde bulunur.

BÖLÜM 3 **Değerlendirme ve Karar**

Madde 8: Komisyonun Görevleri;

1. Birim'in çalışma esaslarının Eğitim Alt Komisyonunun önerileri doğrultusunda belirlenmesi,
2. Birim'in eğitim, sağlık, güvenlik, beslenme ve oyun gibi ihtiyaç ve koşullarının Eğitim Alt Komisyonunun önerileri doğrultusunda belirlenmesine yönelik öneriler geliştirilmesi,
3. Özel durumlarından dolayı Birim'den geçici bir süre ayrılmak zorunda kalan (annesinin hamilelik izni olan ya da anne veya babası görevlendirilen, vb.) çocukların kayıt, eğitim ve izinleri hakkında görüş oluşturulması,
4. Birim'e çocuk kabul ve kayıt ölçütlerinin ve alınacak çocukların Eğitim Alt Komisyonunun görüşü alınarak belirlenmesi,
5. Tahmini yıllık gider bütçe önerisinin bir yıllık personel ihtiyacı ile birlikte Eğitim Alt Komisyonunun önerileriyle belirlenerek Haziran ayı başında İşletme'ye iletilmesi,
6. Personel giderleri dışındaki Birim harcamalarının, İşletme tarafından her yıl Temmuz ayında onaylanarak kesinleştirilen yıllık bütçeye uygun olarak yapıldığının denetlenmesi,
7. Birim'ce saptanan yapı, bakım, onarım, demirbaş ve personel gereksinimlerinin ve ilgili taleplerin belirlenmesi ve İşletme'ye iletilmesi,
8. Birim bütçesinde öngörülen ve İşletme'ce onaylanmış boş kadrolar için Eğitim Alt Komisyonu tarafından önerilen adaylar arasından seçim yaparak, açılan kadro sayısı kadar adayın İşletmeye önerilmesi,
9. Bu "Yönerge" esaslarına aykırı oluşumların, özel ve tüzel kişilerden gelecek dilek, övgü ve eleştirilerin değerlendirilmesi,
10. Bu "Yönerge" maddelerinde öngörülemeyen durum ve konularla ilgili öneri ve tasarımların önerilmesi,

gibi konularda Sosyal Tesisler Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

BÖLÜM 4 **Yürürlük ve Yürütme**

Madde 9:

Bu yönerge Boğaziçi Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun kararı ve Rektör'ün onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 10:

Yönerge hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektör'ü yürütür.